

## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE – SECRETAR GENERAL U.A.T. TĂTARU

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria comunei Tătaru cu sediul în sat Podgoria, nr. 251, jud. Prahova, Cod postal: 107 586, Tel: 0244/460 200, Fax: 0244/460200, E-mail [primariatataru@yahoo.com](mailto:primariatataru@yahoo.com), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al comunei Tătaru, județul Prahova, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8ore/zi, 40 ore pe săptămână.

### **Calendarul concursului:**

- Publicarea concursului se va asigura începând cu data de 13.08.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Tătaru, jud. Prahova;
- **Selecția dosarelor:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă: 15.09.2021, ora 10:00**, la sediul Primăriei comunei Tătaru, jud. Prahova
- **Interviul: 20.09. 2021, ora 10:00**, la sediul Primăriei comunei Tătaru, jud. Prahova

### **Termenul de depunere a dosarelor de concurs:**

- Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Tătaru, sat Podgoria, nr. 251, jud. Prahova în perioada **13 august 2021- 1 septembrie 2021**.

### **Condiții de participare la concurs pentru funcția publică de conducere vacantă- Secretar General al UAT comunaTătaru**

#### **I. Condiții generale**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, dec către medicul de familie.
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsuri, a unei infracțiuni savârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post- condamnare, sau dezincriminarea faptei;

- nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3(trei ) ani;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislație

## **II. Condiții de ocupare**

- **studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în specialitatea juridică, administrative sau științe politice;**
  - candidații să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
  - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani**
- În cazul în care, la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în specialitatea juridică, administrative sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții în următoarea ordine:

- a) persoanele care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau studii politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 486 alin. (2) lit. a) din Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoanele care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

## **III. Conținutul dosarului de concurs:**

- formularul de înscriere conform Anexei nr. 3 din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- cazier judiciar;



- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomelor de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- adeverință care să ateste stare de sănătate corespunzătoare a candidatului, este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică, eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medical de familie;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de Poliție Politică;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

### **Bibliografia/Tematica**

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,
8. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică;
10. Legea nr. 554//2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
12. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

## Tematica

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
  - Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.
6. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc;
  - Întocmirea actelor de stare civilă.
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
  - Informațiile de interes public comunicate din oficiu
  - Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor
9. Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică;
10. Legea 554//2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare,
  - Termenul de contestare și efectele contestației;
  - Termenul de soluționare a contestației;
  - Elementele contestației.
11. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată
  - Elaborarea actelor normative;
  - Motivarea proiectelor de acte normative;
  - Redactarea actelor normative;
  - Structura actului normative;
  - Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative
12. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

Cu stimă,  
PRIMAR,  
POPA IONUT

