

## Anunț privind organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante - inspector asistent din cadrul Primăriei Comunei Tătaru

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria comunei Tătaru cu sediul în sat Podgoria, nr. 251, jud. Prahova, Cod postal: 107 586, Tel: 0244/460 200, Fax: 0244/460200, E-mail [primariatataru@yahoo.com](mailto:primariatataru@yahoo.com), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție - inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tătaru, județul Prahova.

### Calendarul concursului:

- Publicarea concursului se va asigura începând cu data de 25.10.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Tătaru, jud. Prahova;
- **Selecția dosarelor:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă: 25.11.2021 , ora 10:00**, la sediul Primăriei comunei Tătaru, jud. Prahova
- **Interviul: 29.11. 2021, ora 10:00**, la sediul Primăriei comunei Tătaru, jud. Prahov

### Termenul de depunere a dosarelor de concurs:

- Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Tătaru, sat Podgoria, nr. 251, jud. Prahova în perioada **25.10.2021- 15.11. 2021**.

### Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante- inspector asistent din cadrul Primăriei Comunei Tătaru

#### Condiții generale

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, dec către medicul de familie.
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsuri, a unei infracțiuni savârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post- condamnare, sau dezincriminarea faptei;

- nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3(trei ) ani;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislație

## II. **Condiții de ocupare**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniile urbanism, arhitectură sau construcții;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an**

## III. **Conținutul dosarului de concurs:**

- formularul de înscriere conform Anexei nr. 3 din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- cazier judiciar;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomelor de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- adeverință care să ateste stare de sănătate corespunzătoare a candidatului, este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică, eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medical de familie;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de Poliție Politică;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

## **Bibliografia/Tematica**

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 350/2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executărilor lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executărilor lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Titlul VI privind proprietatea publică și Titlul VII cartea funciară;
12. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

## Tematica

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;
  - Cap. II Domeniul de activitate
  - Cap. III Atribuții ale administrației publice
  - Secțiunea a 2-a Atribuțiile autorităților administrației publice județene;
  - Secțiunea a 3-a Atribuțiile administrației publice locale;
  - Secțiunea a 4-a Certificatul de urbanism;
  - Cap IV Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;
  - Cap. V Sancțiuni.
6. H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul General de Urbanism

- Cap. 1 Principii generale;
  - Cap. 2 Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor;
  - Cap. 3 Condiții de amplasare și conformare a construcțiilor;
7. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I Dispoziții generale;
  - Titlul II Protejarea monumentelor istorice;
  - Cap. I Monumentele istorice;
  - Cap. III Intervenții asupra monumentelor istorice;
  - Titlul IV Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților publice locale;
  - Cap. II Atribuțiile autorităților administrației publice locale.
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executărilor lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. I Autorizarea executării lucrărilor de construcții
  - Cap. III Răspunderi și sancțiuni;
9. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executărilor lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. I Dispoziții generale;
  - Cap. II Documentele autorizării;
  - Secțiunea 1 Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire /desființare,
  - Secțiunea a 2-a Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare;
  - Secțiunea a 3-a Conținutul și elaborarea documentațiilor tehnice necesare în procedura de autorizare,
  - Cap. III Procedura de autorizare integral;
  - Cap. V Asigurare disciplinei autorizării, răspunderi, sancțiuni.
10. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Titlul VI privind proprietatea publică și Titlul VII cartea funciară;
12. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

PRIMAR,  
COMUNA  
POPA IONUȚ

